

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
 Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres
 Telefoonnummer
 E-mailadres
 Website (*)
 RSIN (**)
 Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="R.L. van der Eerden"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="P. van Hees"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="J.G.A. Vork"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="M.J.B. Kubben"/>	<input type="text" value="Algemeen lid"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input checked="" type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input checked="" type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het bevorderen van de deelname aan sport in de wijk Poelenburg in Zaandam. Sport om niet toegankelijk maken voor alle kinderen in de wijk, ongeacht de vraag of de ouders dit wel of niet kunnen betalen. Alle kinderen kunnen meedoen. Het betreft hier de sport Karate

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het verzorgen van karatetrainingen. Deze trainingen worden dagelijks gegeven, zeven dagen per week. Door de trainingen zijn de kinderen goed sportief bezig, zijn daardoor gezonder, presteren beter op school en in de maatschappij. Het welzijn van de kinderen wordt hiermee dus verbeterd en dat is de doelstelling van Choku.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten uit vermogensfondsen en subsidiering door de Gemeente Zaanstad

1

Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden uitsluitend besteed aan de doelstelling van de Stichting. De huur van het clubhuis wordt betaald en alle overige huisvestingskosten en alle sportmaterialen. Voor een gedetailleerde toelichting op de uitgaven verwijzen wij u naar de toelichting op de resultaten op de volgende pagina.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.chokuzaandam.nl

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De enig werknemer en 40 jaar geleden tevens oprichter van de Stichting ontvangt € 1.500 bruto per maand voor zijn werkzaamheden

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie www.chokuzaandam.nl

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Zie www.chokuzaandam.nl

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2024 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 50.000	€ 50.000
Materiële vaste activa	€ 12.144	€ 14.111	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 12.144	€ 14.111	Overige reserves	€ 24.090	€ 38.015
Voorraden	€ 4.068	€		€ 74.090	€ 88.015
Vorderingen & overlopende activa	€ 1.020	€ 20.097	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 60.792	€ 80.026	Langlopende schulden	€	€
	€ 65.880	€ 100.123	Kortlopende schulden	€ 3.934	€ 26.219
Totaal	€ 78.024	€ 114.234	Totaal	€ 78.024	€ 114.234

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De materiële vaste activa betreft reanimatiepoppen voor de reanimatiecursussen en beveiligingscamera's. Ook betreft dit een deel van de mat in de boksring.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€ 24.000	€ 20.000
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 41.530	€ 57.980
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 65.530	€ 77.980
Baten sponsorbijdragen	€ 760	€ 1.251
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 19.892	€ 41.286
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 86.182	€ 120.517
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 956	€ 719
Personeelskosten	€ 15.826	€ 19.542
Huisvestingskosten	€ 14.069	€ 15.076
Afschrijvingen	€ 5.738	€ 5.766
Financiële lasten	€ 1.677	€ 1.588
Overige lasten	€ 61.841	€ 0
Som van de lasten	€ 100.107	€ 42.691
Saldo van baten en lasten	€ -13.925	€ 77.826

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De baten betreffen gemeentelijke bijdragen, sponsorbijdragen en les gelden. De kosten zijn de noodzakelijke uitgaven om de sportschool actief te houden. Zie ook www.chokuzaandam.nl

Empty dotted-line text area for additional input.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

www.chokuzaandam.nl

Open